



「提出書類の順番」(右記)に書類をまとめ
ここ(↑)をホチキスで留めて提出ください。

提出書類の順番	1. 表紙 2. 同意書1(事業所代表者) 3. ケース1の 同意書2・計画表・フローチャート 振り返りシート(対象者・スタッフ) 4. ケース2の 同意書2・計画表・フローチャート 振り返りシート(対象者・スタッフ)
---------	--

H30年度 4DAS実践研修 提出書類チェックリスト

表紙

提出日	H30.	施設名	
氏名		役職・資格	

必ずお読みください。＊提出書類の不足等があった場合は修了と認められません。

- ◆表紙(この用紙)、事業所代表者の同意書、②～⑤(2ケース分)を提出してください。
- ◆下のチェックボックスにを入れてすべての書類が揃っていることを確認してください。
- ◆提出書類は、すべて、必ず各自でコピーをして控えを保管ください。
- ◆以下の「**■評価まとめ**」に、必要事項をご記入ください。

(コピーは必須です。提出書類は、研修開始前に提出いただき、その後の返却はできません。研修内のグループワーク等で使用する資料は「コピー」を各自持参ください。)

■提出書類 を付けて、すべての書類が揃っていることを確認してください。

ケース1	ケース2	提出書類
		表紙(この用紙です)
		①同意書1(事業所代表者)
		②同意書2(対象者)
		③計画表(個別機能訓練計画書)
		④フローチャート
		⑤振り返りシート(対象者・スタッフ)

■評価まとめ 値などそれぞれご記入ください。

【ケース1】

日付		取り組み前	取り組み後
4DASタイプ分類		/	/
身体機能	立ち上がりの可否(様子)		
	FRT	cm	cm
	CS-30	回	回
	TUG	秒	秒
DASC	認知機能	/36点	/36点
	生活機能	/48点	/48点
ZBI		/32点	/32点
DBD13		/52点	/52点
DHC		/50点	/50点

【ケース2】

日付		取り組み前	取り組み後
4DASタイプ分類		/	/
身体機能	立ち上がりの可否(様子)		
	FRT	cm	cm
	CS-30	回	回
	TUG	秒	秒
DASC	認知機能	/36点	/36点
	生活機能	/48点	/48点
ZBI		/32点	/32点
DBD13		/52点	/52点
DHC		/50点	/50点